



[www.syspel.com.br](http://www.syspel.com.br)

## Benefício Emergencial " BEM "

### Como gerar o arquivo Suspensão ou Redução Jornada de Trabalho Sistema de Folha COVID 19 ?

Ative a empresa no mês 06-2020, e entre no menu: **Diversos, Auxílio Emergencial**, digite o cod. empregado e preencha da seguinte forma:

Tipo Contrato: 0 – Suspensão de Contrato ou 1-Redução Jornada;

Data Acordo: xx\xx\xxxx

Perc. Redução (pode ser 25% , 50 % ou 70 %)

Duração: xx ; (Suspensão até 60dias e Redução até 90 dias)

Data antecipação: O acordo de redução 01.04.2020 com prazo 90 dias terminaria em 30.06.2020, com a antecipação de 30 dias ele terminará em 30.05.2020, serve tanto para suspensão quanto para redução jornada;

Dia Prorrogação: xx ex.: benefício era 30 dias começado em 01.04.2020 com terminado em 30.04.2020, com a prorrogação de mais 30 dias terminará em 30.05.2020;

Informe numero do Banco, Agencia, Conta, digito

Tipo: 0 – conta corrente ou 1-poupança, clique em **Incluir** para digitar o próximo empregado, se não existir, **clique ok**, e clique no botão: **1-Cadastro** para gerar arquivo no c:\cadastro.csv.

Novas Funcionalidades : Do cancelamento, Da Prorrogação, Da Redução

### 2-Do Cancelamento

A funcionalidade de Cancelamento irá possibilitar o Empregador cancelar um acordo já realizado, independente do motivo. Isso significa que tanto um acordo de suspensão, quanto um acordo de redução de carga horária perderão totalmente a validade, e conseqüentemente as parcelas serão canceladas. O arquivo deverá ser gerado individualmente, clique botão: **Cancelamento**, para gerar o arquivo no c:\cancelamento.csv

E as parcelas que já foram pagas, deverão ser devolvidas pelo empregado, e para isto:

Acesse: <https://devolucaoauxilioemergencial.cidadania.gov.br/devolucao>, para gerar a GUIA GRU para devolução de valores do BEM.

### 3-Da Prorrogação

A funcionalidade de prorrogação possibilitará estender o tempo (prazo) de um acordo.

Necessidade do empregado ficar mais tempo com contrato suspenso ou ocorrer o aumento tempo da redução jornada.

Ex.: A redução jornada era 30 e precisa prorrogar mais 30 dias com % de 25 para 50%. Clique botão: **Prorrogar**, para gerar o arquivo no c:\porrogacao.csv.



[www.syspel.com.br](http://www.syspel.com.br)

#### 4-Da Redução

A funcionalidade de redução de vigência possibilitará antecipar o fim de um acordo ativo.

É provável que em virtude do retorno antecipado do trabalho seja necessário antecipar o fim do acordo para que os trabalhadores voltem á rotina trabalho normalmente.

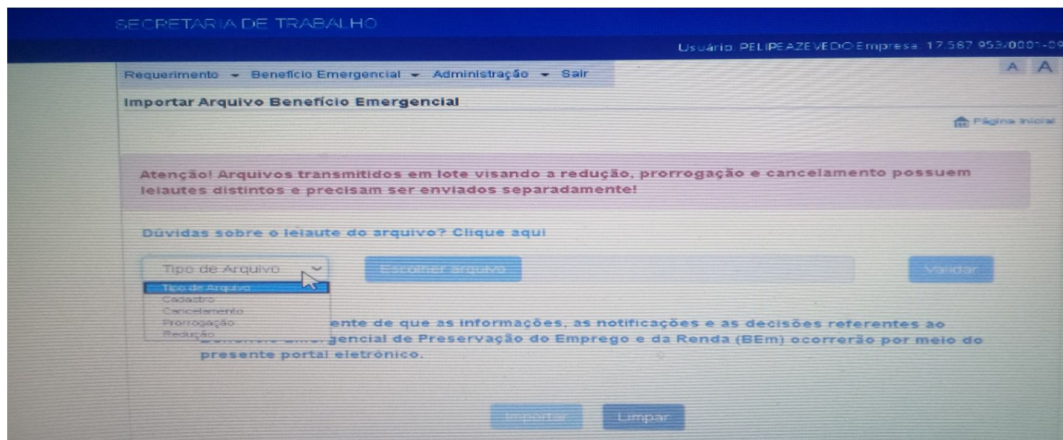
Por ex.: o pedido foi feito 90 dias e agora quer alterar para 30 dias redução jornada.

Clique botão: **Redução** para gravar o arquivo no c:\reducao.csv

Acesse: <https://servicos.mte.gov.br/bem/>, clique em **Empregador Web**, selecione a opção: com ou sem certificado digital, digite login e senha para abrir a pagina.

Selecione a opção: **Beneficio Emergencial**, responda a pergunta: A Receita Bruta ano calendário 2019 é superior a 4 milhões e 800 mil Reais? Sim ou Não

Selecione: • **Importar Arquivos**, selecione o Tipo Arquivo: **Cadastro**, clique **Escolher Arquivo**: e selecione c:\cadastro.csv, **Validar**, **transmitir** para efetuar pedido beneficio.



Atenção: antes validar o arquivo da folha na pagina Empregador WEB aconselhamos clicar primeiramente na opção: **Validar Layout** da **pagina inicial do Empregador Web**, para verificar inconsistências no cadastro na folha, se existir corrija e grave novamente o arquivo da folha para validar, estando ok o arquivo poderá ser importado conforme mencionado acima.

#### Alteração Dados Cadastrais correção Erros

Para visualizar as informações do pedido no site Empregador Web, selecione a opção: **Consulta**, clique em **Listar todos**, aparecerá na tela o nome dos empregados, data acordo, tipo de adesão, %, duração, ao lado do item processado, clique na opção ícone lápis clique em: **Alterar**, para corrigir erros cadastrais, inclusive dados bancários para pagamento. Ou ao selecionar o empregado selecione as opções para alterar.

Poderá ser gerado novamente arquivo e enviar se quiser.

Suporte Técnico  
Fone: (11) **2958-4392**  
e-mail: [suporte@syspel.com.br](mailto:suporte@syspel.com.br)