Manual E-Social Empregador Web Geral – Correção Erros

Ao gerar um arquivo do sistema de folha do Cadastro da Empresa no E-Social, S1000, S1005 e S1020, e não conseguir enviar os arquivos, por dar msg erro, certifique-se primeiramente no portal do e-social qual o conteúdo que consta para gerar o arquivo corretamente, ex.:

Ao acessar <u>www.esocial.gov.br</u>, certificado digital, selecione a opção: **Empregador**, **Dados do Empregador**, para visualizar os dados cadastrais, esta tela é o registro S1000.

Empregador 🗸	Empregado 🗸	Trabalhador sem Vínculo \checkmark	Folha de Pagamentos $$
Dados do Empregador			
Tabelas >			

Empregador → Dados do Empregador

Aparecerá:

ol eatéaquit - 🏦 > Empregador > Dados do	Empregador		Opção para cons alterações no ev	sultar ento	o histórico de	
os do Empregador				onto.		
eríodo de validade das informaç	ōes				C	onsultar hist
início da Validade* T	érmino					
01/2016						
formações do empregador						
ionnayous co en preguuor						
ONPJ		Nome/Razão Social*				
06170788/0001-60		EMPRESA TESTE DO ZANDER - ME				
Classificação Tributária*			Natureza Jurídica			
99 - Pessoas Jurídicas em Ge	ral	•	2052 - Sociedade Empresária Li	mitada		
Opção pelo Registro Eletrônico de		Indicativo de cooperativa*	Indicativo de construtora*		Indicativo de Desoneração da Folh	
Empregados *		0 - Não é cooperativa 🔹	0 - Não é Construtora		0 - Não Aplicável	•
0 - Não optou pelo registro ele	trôn 🔻					
Indicativo de Entidade Educativa*		Indicativo de Empresa de Trabalho Temporário*				
Sim @ Não		🖓 Sim 🎯 Não				
formações para contato						
OPF* N	lome *					
044.496.608-03	JANAILDA	FERREIRA CORDEIRO				
OPF* N 044.496.608-03	JANAILDA	FERREIRA CORDEIRO				

Informações Complementares - Pessoa Jurídica

0 - Situação Normal	•		
antificação do Evento			
Identificador do Evento	Numero do recibo	Processo de emissão do evento	Versao do Processo

Atenção: Se o responsável legal da Empresa sair da sociedade, no e-social deverá ser alterado S 1000. Agora se um dos sócios sair da empresa é necessário informar no e-social o registro **S 2399 Trabalhador sem vinculo**, ao clicar no menu: **Trabalhador sem vinculo**, **Gestão de trabalhadores**, e preencher dados Incluindo data desligamento na empresa, motivo, categoria 722.

VER	Nome*		\mathbf{X}	
878 699 999	HZNEVO PIETVI			
Data de Nascimento*	Tipo do Registro*	Data de Início*	Data de Alteração*	
16/07/1964	Início de TSVE	• 12/12/2017	D	
Categoria*		Natures	za da atividade	
722 - Contribuinte individe	ual - Diretor não empregado, sem FG	TS T		•
3 - Diretor financeiro e ver	das	Q Infor	rme o valor	(
ormações da Remuneraçã	o e Periodicidade de Pagamento			
ormações da Remuneraçã	io e Periodicidade de Pagamento			
ormações da Remuneraçã Ø Deseja incluir a informação Unidade de Salário Fixo*	io e Periodicidade de Pagamento	alor#	Descrição	
ormações da Remuneraçã Deseja incluir a informação Unidade de Salário Fxxx* 5 - Por Mês	io e Periodicidade de Pagamento	/alor# 8.000,00	Descrição	
ormações da Remuneraçã Deseja incluir a informação Unidade de Salário Fxxx* 5 - Por Mês	io e Periodicidade de Pagamento	alor * 8.000,00	Descrição	

Continuando:

No entanto o **arquivo complementar do S1000, é o S1005 e S1020**, o registro **S1005 - Tabela RAT e FAP**, é possível visualizar ao clicar **Empregador**, **Tabela Estabelecimento****Obra**, aparecerá a tela:

o de pesquisa		Utilizar esse campo para pesquisar um estabelecimento (mínimo de 03 caracteres)
Tipo de Inscrição	Número de Inscrição 🔒	
1 - CNPJ	• 061	Q
	06170788/0001-60	
	06170799/0001-60-1	pício: 01/2016

informe o CNPJ da empresa para consultar os dados enviados anteriormente.

Se não existir informação deverá ser gerado na folha o registro S1005 na competência 07.2018 empresa geral, e se for Simples Nacional deve ser gerado mês 01.2019.

Posto isto, ao enviar um arquivo para o esocial S1005, e der msg erro " RAT e\ou FAP inválido ", exclua na tela e-social para gerar o arquivo novamente na Folha.

Resultado do filtro:

Tobolo de Estabolacimentos					
rabela de Estabelecimentos					
 Filtro de pesquisa 					
Tipo de Inscrição	Número de Inscrição				
1 - CNPJ	06170788/0001-60	Q			
		Opção para incluir no	va validade		
Resultado da pesquisa		opşeo para molan ne			
Estabelecimento: CNPJ - 0	6170788/0001-60 - PXGIW KXPHIKQ	X NH PWVHIQWQU FWIW KXMUVIGKWX DVNW	HFF		Incluir validade
Inicio da Validade	Término da Validade	CNAE Preponderante	Aliquota RAT	FAP	Αção
01/2016		1122-4/01 - Fabricação de refrigerantes	3	1,0000	Alterar Excluir
	Clicar no item da	coluna de Início de Validade	para		1
	acessar o contei	ido do evento			
		Opções para alterar ou	excluir o eve	ento	

Atentar para Tabela na Legislação conforme CNAE da empresa, que identificará os % da empresa em relação ao regime tributário (Decreto n.6.957\2009 V).

Altere no Sistema de Folha, **Cadastro Empresa** na 2.tela, a alíquota RAT e FAP, para gerar o arquivo novamente S1005 no E-Social.

Atenção: Se a empresa esta no regime do simples nacional é obrigatório informar para o E-Social a alíquota do RAT e FAP, isto deve estar preenchido no cadastro empresa, mas caso o usuário for fazer SEFIP tem deixar em branco o campo.

O S1020 tabela FPAS da empresa é um registro complementar do S1000 é obrigatório seu preenchimento para identificar a atividade empresa.

O Código FPAS é o que determina também o calculo de terceiros vinculados a previdência social na folha de pagamento, se no arquivo de retorno <u>conslote esocial</u> da folha syspel der a msg erro " não existe código de lotação ", significa que este registro não foi enviado, então na Folha deverá ser gerado S1020 para sanar erro.

No e-social entre na opção: **Empregador, Tabela Lotações Tributários**, aparecerá:

ro de pesquisa	Opções pa	ara filtro	
Código		Tipo de Inscrição	Número de Inscrição
Informe o código	Q c	u u	Informe o valor
	0		

No campo numero inscrição informe o CNPJ da empresa para visualizar o conteúdo, aparecerá:

Tabela de Lotações Tributárias	3				
 Filtro de pesquisa 					
Código 001	Q, ou	Tipo de Inscrição	Número de Inscrição Informe o valor	Q	
 Resultado da pesquisa 				Opção nova v) para incluir validade.
Código da Lotação: 001	o conteúdo do event	consultar IO			Incluir volidade
Inicio da Validade	Término da Validade	Tipo de Inscrição	Número de Inscrição	FPAS	Ação
01/2016				612	Atterar Excluir
	Opções par	a alterar ou ex	cluir o evento		

Clique em excluir para gerar o arquivo S1020 na Folha, se quiser.

Cadastro Empregado E-Social

O registro **S1030 Cargo** e **S1050 Horário**, são complementos do E-Social em relação aos empregados\prolabore\autonomo, e devem ser gerados na competência 07.2018 empresa comum e competência 01.2019 empresa simples, para após gerar o registro do(s) Empregado(s) S2200 e S2300 Patrão na data da admissão, ou na competência 10.2018 empregado empresa comum, e na competência 04.2019 empregado empresa simples nacional.

No E-Social é possível visualizar na opção: **Empregador, Tabela, Cargo ou Horário**, se não existir, ou gere na folha o S1030 e S1050.

O Registro **S-1010** são os eventos do mês que são usados para efetuar lançamento no recibo, ao clicar em **Empregador**, **Tabelas**, **Tabela Rubrica** é possível incluir ou excluir.

S-1010 - Tabela de Rubricas

Menu: Empregador → Tabelas → Tabela de Rubricas

Empregador 😓	Empregado 😞	Trabalhador sem Vínoulo 👒	Folha de Pagamentos 🥪
	Estabelecimentos/Obras		
	Rubricas		
	Lotações Tributárias		
	Cargos		
	Funções		
	Horários		
	Processos		

Ao clicar Cadastrar Nova Rubrica aparecerá esta janela para preenchimento:

brica - Visualizar			an Decembra colo Obri
antificação da Pubrica			(*)Preenchimento Obri;
anneação da Rubica			
Cóciigo *	Infcio da Validade*	Término	
001	01/2016		
Identificador da Tabela de Rubricas *			
001			
formações da Rubrica			
Salario			
Natureza da Rubrica*		Tipo da Rubrica	
1000 - Salano, vencimento, soldo ou subsidio	•	1 - Vencimento, provento ou pensao	
Incidência Tributária - Previdência Social *			
11 - Base de cálculo das contribuições sociais - Salário de	e Contribuição: - Mensal		•
Incidência Tributária – IRRF *			
11 - Rendimentos tributáveis - base de cálculo do IRRF: R	lemuneração mensal		•
Incidência Tributária - FGTS*	Incidência Tribut	ária - Contribuição Sindical Laborat*	
11 - Base de Cálculo do FGTS	 11 - Base de 	Cálculo	•
Observação			
	Núm	ero do recibo, para o empreg	ador efetuar acertos
	e co	rreções nos próprios sistemas	5.
formações de Identificação do Evento			
Identificador do Evento	Número do recibo	Processo de emissão do evento	Versão do Processo
ID1061707880000002017091215111800014	1.9.000000000000450742	1 - Aplicativo do empregador	1.0
Itar			Alterar Ex
(Opcões para altera	r ou excluir o evento	

Obs: Antes de enviar um recibo digitado na folha é necessário enviar o arquivo S 1010 Eventos, para após enviar S1200, S1210.

Para consultar os dados do Empregado no E-Social, clique na opção: **Empregado**, **Gestão Empregado**, no campo CPF digite número para visualizar os dados.

Distant		and a state of the second state of the state	
	D CPF do trabalhado	r para exibir seus dados	
42669405053	6	۹.	
26.694.050-53 - ROAZ NZIRZ IZMTVO HROEVRIZ			
Matrícula 003, Dt. Adm. 11/09/2016			
guisar Trabalhador			
rme a seguir o CPF			
42669405053	0		
	~		
ados do Trabalhador			
OPF: 425 694 050-53 Nome: ROAZ NZIRZ IZMTVO HROEVRIZ		a Dados Cadastrais	
Matrícula Cate	goria do Trabalhador	Situação Data de Admissão	Data do Desligamento
003 101 - Empregado - Geral, inclusive o empregado p	público da administração direta ou indiret	e contratedo pela CLT. Afastado 11/09/2016	
		Es pate	
🖸 Dados Contratuais 🛛 Afa	astamento Temporário [±] S	aude e segurança do trabalhador (E) Desiga	amento

Nesta tela é possível consultar dados cadastrais, dados contratuais, afastamento, desligamento, dentre outros.

os caossirais	Davos com	recoars			campos obrigatórios
 Identificação 	do Trabalhad	for			
164.18	32.438-70	Nome			
CPF		RO	AZ ERVRIZ NZIRMSL WV	/ HLFAZ	
NIS *		Sexo*	Rapa	Estado CMI	-
Grau de Instr	ução *			Primeiro Emprego?*	
Nome social					
Data de Naso	simento*	País de Nascimento*		País de Nacionalidade *	
Nome de Mão	•				
Nome do Pal					
Local de resi Brasil G	dência: Exterior	CEP-			
Teo*	•	Logradouro*			
Número#		Complemento	Bairro/Distrito		
			territoria and and a second second		

No entanto, quando a matricula do empregado estiver errada, é necessário excluir desta tela no E-Social, para poder retransmitir da folha o <u>S2200 Cadastro</u> <u>Empregado</u>, novamente, se já tiver sido enviado os recibos deve-se excluir primeiro os recibos S1210, S1200, para após excluir o cadastro empregado.

Ao clicar em **Excluir** será aberto janela:

Empregador V Empregado V	Trabalhador sem Vinculo Folha de Pagamentos ~
Vocě está aqui: 🍙 > Assinar Documentos	Deseja executar este aplicativo?
O processo de assinatura é realizado fora do navegador O comportamento do Java WebStart varia de acordo co e Google Chrome Não corro a inicialização sutomática o o sará babicado o arguluo jinto e o usuário o a en año for possível iniciar unado o dupi Internet Explorer A precução iniciará sutomáticamente. Modila Firefox A execução iniciará sutomaticamente.	Idense Service FEERANDE PROCESSAMPTOR DE Locass Intestijken-assendede estateno service gav de Indexibus esté executedo com activas linetations oper de calcion eraste lifetimes/des pessoas e as do computador em inscu. Execute-o somente se confler no editor e nos locais activa. Não mostrar novamente para activativos do editor activa Vencuter Mas Informações
A execução iniciară automaticamente.	Nicer om "Evocuter"

Clique em executar, e após assinar documento para conclusão da exclusão.

Assinadoc (2.0.1.3)	
ASSINAD @C	Assinador Digital de Document
Município: 3128808	-
UF: Minas Gerais	
Preenchido em caso de trabalhador re	sidente no exterior.
Grupo de informações do Trabalhador	Estrangeiro
Informações dos dependentes	
Informação de aposentadoria do traba	lhador
Informações de Contato	
ATENÇÃO! O texto exibido é uma apresentação assinado. Para exibir o documento original, cliq	amigável do documento que será efetivamente ue aqui.
	ASSINAR DOCUMENTO

Exclusão Recibo E-SOCIAL

No caso exclusão do Recibo S1200, S1210, no E-Social entre na opção: **Folha Pagto, Gestão de Folha**, clique no ano e mês, em seguida **Remuneração Devida** (S1200) clique na opção <u>Ver Remuneração</u>, <u>Excluir Remuneração</u>, e na sequencia **Pagamento**(S1210), <u>Informar pagamento</u>, excluir. (imagem abaixo)

Desta forma, será possível excluir a folha mês a mês, para após excluir o cadastro empregado, considerando que o numero da matricula esteja divergente.

PF	Nome	Remuneração Devida
25	UVIM2MWZ T00XVIRL ILWIRTEVH KZVH	Informar Remuneração
18	P2IRMZ ERZMZ WV UI//RG2H	Ver Remuneração 👻
25.	NZIRZ ZOXRWZORZ KLH9Z XZWYV6Z	Retificar Remuneração
41.	NVRIV X2HHRZ ZOEVH	VerTotalizador
91.	E20JFRIRZ IFROVR KRXXRMR NVWVI	Ver Totalizador FGTS
D4.	NZIXLH ZMGLMRL HZOFHGRZML WZ HROEZ	Excluir Remuneração minimar memorinação
20.	NZITZRWZYZIIVGL WY ZONVRWZ (Afastado)	Informar Remuneração
95.	ZWROHLM WZ HROEZ YZHGLH	Informar Bernungrapia

em "Retificar Remuneração"

ao clicar em retificar remuneração, é possível visualizar o recibo do mës gerado pela folha de pagamento.

2016 2017 2018 Jan	2019	
Certifique-se de que os evento	ar a competência que deseja informa s da competência selecionada foram enviados e, em seguida, ence	ir os pagamentos erre a Folha
Olever Ze de Fellere Alb		
Situação da Folha: Ad	епа	
Sittuação da Folha: Ac	to am Contingência	Reabilir Fol
Situação da Foina: Ac Eventos de Folha	to em Contingência	Roabrir Fol
Situação da Folha Pagamen Encerra Folha Pagamen Eventos de Folha Trabalha	to em Contingência dores Produção Rural	Reabit Fo
Encerar Folha Pagamen Eventos de Folha Trabalha Remune 20 Pogamento	to em Contingência dores Produção Rural	Reabilir Fol

Feito a exclusão no portal do E-Social, entre na Folha de Pagamento, ative a empresa, entre na opção: **E-Social\Reinf**, informe a classificação tributária, e clique para gerar o arquivo.

Lembrando que, os arquivos (Eventos Periódicos) da Folha de Pagamento são: S1010-Rubrica, S1200-Remuneração, S1210-Totalizador recibo, S1299-Fechamento do arquivo devem ser gerados mês a mês, para que esta informação seja enviada ao E-Social, e posteriormente transmitida no ECAC da Receita DCTFWEB para gerar a guia de recolhimento do INSS.

Como gerar o CAEPF no E-Social

O CAEPF é um cadastro do Empregador pessoa física vinculado ao numero do CPF. Para que seja possível enviar informações ao E-Social, é necessário o contribuinte individual entrar no ECAC da Receita e fazer um Cadastro para gerar um numero do CAEPF, clique em Cadastro, CAEPF conforme tela abaixo:

\leftrightarrow \rightarrow C $$ https://cav.	receita.fazenda.go	ov.br/ecac/#						☆	0	۷	٩	0	5
	BRASIL	Serviços		Simplifique!	Participe	Acesso à informação	Legislação	Canais	*				
Receita Federal	Titular do Certificado	o: 606.796.542-91 - JO	SE VALDEMIR DOS SANTOS MARQUES									Sair con	Seguran
	LOCALIZAR SE	ERVIÇO				P		Alterar pe	fi de aces	50	Ress	e a sue gg	ixa. costal
SERVIÇOS EM DESTAQUE Cadestro, Consulta e Cadestro, Consulta e Cancelamento – Procurspão para e-CAC Companya pio Domicilio Tributário Existêncio - DTE Processo Digitais (e- Processo)	Cad Legislação Cada	iastros o e Processo stros	Certidões e Situação Fiscal Pagamentos e Parcelamentos	Cobrança e Fisc Restituição e Com	alização pensação	Declarações e Demonstrativos Senhas e Procurações	Divic	a Ativa da U Outros	nião	1			
Sistema de Leilão Eletrônico - SLE	CAEPF- Cada Inscrição	astro de Atividade Ec , Alteração e Consul	onômica da Pessoa Física la de Atividade Econômica		CEI -	Cadastro Específico do INSS Inscrição, Alteração e Consulta d	e Matrícula CEI						
SERVIÇOS MAIS ACESSADOS	CNPJ - Cedar	stro Nacional da Pes	soa Jurídica		CPF	- Cadastro de Pessoas Físicas							
Caixa Postal Consulta Comprovante de Pagamento - DARF, DAS, DAE e DJE Consulta Pendências - Stuação Fiscal Consulta Pendências - Stuação Fiscal	 Opção pr 	elo Domicílio Tributár	io Eletrônico - OTE			Alteração de Endereço no CPF Complementação de Informaçõer Comprovante de Inscrição no CP Consulta Informações Cadastrais Opção pelo Domicílio Tributário E	s Cadastrais no C F I no CPF Eletrônico - DTE	PF					

Ao aparecer á tela, clique em Inscrever, para preencher os dados:

	BRASIL Se	erviços		Simplifique!	Participe	Acesso à informação	Legislação	Canais	*	
Receita Federal	Titular do Certificado: 606	798.542	91 - JOSE VALDEMIR DOS SANTOS MARQUES							Sair com Segurança
	LOCALIZAR SERVIÇ	ø				٩		Atlenar perf	de acesso	Acesse a sue galos costal
Inscrever Atividade Econ	ômica de Pessoa	Física	a							Ĩ
Preencha os campos abaixo que i selecione um ou mais códigos CN	dentificam e localizam AE relacionados a sua	sua at ativida	vidade econômica. Na seção Contatos, é de econômica.	possivel incluir até c	inco (5) númer	os de telefone ou celular. N	ia seção Classific	cação,		
Identificação										
Contribuinte: *			Atividade: *		Qualificaç	io: *				
Selecione	I	٠	Selecione		Selecion	e		•		
Início: *			Situação:		CEI Import	ada:				
Inicio			Situação		Não pos	sul		•		
Localização										
CEP: *	Lograde	ouro: *	Número	o: *		Complemento:				
CEP	Lorra		Atlana							

Após preencher os dados do endereço, será necessário preencher o CNAE da PF:

Receita Federal	Titular do Cartificad	40 808 795 542-91 - JOSE VALDEMIR DOS 5	ANTOS MARQUES			Sair com Segurança
	LOCALIZAR	emigo		2	🔲 Alterar parti de acesso	Acesse a sue paice, contai
Bairro: * DISTRITO INDUSTRIAL	Seleciona	r CNAE				n in
	Código	Seção EDUCAÇÃO	Divisão	Nome	Ação	
Contatos	8599602	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	CURSOS DE PILOTAGEM	Selecionar	
Celular	8599605	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	CURSOS PREPARATÓRIOS PARA CONCURSOS	Selecionar	
	8599601	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	FORMAÇÃO DE CONDUTORES	Selecionar	
Classificação (CNAE)	8599699	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE	Selecionar	
Código	8599604	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO	TREINAMENTO EM	Selecionar +	
	Resultados po	er página 10 20 50 100	Primeira Anterior 🛐 2 Próxi Cancelar	ma Útilma 🕞 Ir pa	ra a página:	

Ao termino, será gerado automaticamente na tela o número do CAEPF, caso o usuário queira imprimir não há problema.

Recolta Federal	Titular do Certificado: 605.795.542-91 - JOSE VALC	EMIR DOS SANTOS MARQUES			Sair com Segura
	LOCALIZAR SERVIÇO		٩	🍰 Alterier partit de acesso	Acesse a tue <u>calca tosta</u>
Atividade Econômica 6	06.796.542/001-34			Doc	cumentos
					nprimir
Esta tela permite corrigir, alter excluir Contatos ou CNAE.	ar dados e alterar a situação cadastral da ativ	dade econômica, bem como imprimir	documentos relacionados à atividade econômica.	Permite também incluir e	Corrigir
					Alterar
Identificação				A3	terar SC
ontribuinte:	Atividade:		Qualificação:		
ontribuinte Individual	Pessoa Físic	a com Empregados	PROFISSIONAL LIBERAL/AUTÔNOM	0	
nício:	Situação:		CEI Importada:		
3/01/2019	ATIVA		80.000.06882/08		
Localização					
CEP:	Logradouro:	Número:	Complemento:		

Ao acessar o portal do e-social, no menu: **Empregador** poderá ser visualizado os dados na pessoa Física no CAEPF. Caso selecione **Acesse ao sistema CAEPF**, o usuário será direcionado ao ECAC da Receita.

De de side Francisco de l'Ocatella de la
Dados do Empregador/Contribuinte
Acesso ao Sistema CAEPF

Após é só gerar o cadastro do trabalhador no E-Social, **Empregado**, **Admitir\Cadastrar.**

S-2200 - Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador <u>Menu</u>: Empregado → Admitir/Cadastrar

Empregador \checkmark	Empregado \checkmark	Trabalhador sem Vínculo $$	Folha de Pagamentos 🗸
	Gestão de Empregados		
	Admitir/Cadastrar		
	Admissão Preliminar		

 Identificação do Trabalh 	ador					
164.182.438-7	0	Nome*	WRIZ NZIRMSL WV H	ILFAZ		
NS*	Sem *	•	Reça *	Estado Civil		•
Grau de Instrução *				Primeiro Empr	ego7# (ão	
Nome social						
Data de Nascimento*	País de Nasci	merto			País de Nacionalidade *	
22/10/1961				•	105 - Brasil	•
Nome do Pal						
Local de residência: Brasil O Brterior	CEP+					
Tpo*	Logradouro*					
Número#	Complemento		Barro/Distrito			
	Clicor		los para exil	bicão dos c	ampos adicionais i ca	eso necessário

Abrindo a tela clique cadastre os dados e na opção: **Relação Dependentes** para cadastrar filhos menores 14 anos para efeito salario família.

É possível alterar dados contratuais, na tela Gestão Empregados, ao colocar o CPF Consulta, abaixo na tela poderá:

e a seguir o CPF						
2669405053			Q			
os do Trabalhador						
CPF: 426.694.050-53 Nome: ROAZ NZIRZ IZM	TVO HROEVRIZ		C	Dados Cadas	trais	
		Categoria do Trabalhador		Situação	Data de Admissão	Data do Desligamento
Matrícula			freta ou indireta contratado pela CLT	Mastada	11/09/2016	-
Matrícula 003 101 - Empre;	jado - Geral, inclusive o	empregado publico da administração d		Algigio		
Matrícula 003 101 - Empre; Da	jado - Gerel, inclusive o dos Contratuais	Afastamento Temporári	o 🗄 Saúde e Segurança	do Trabalhador	🖅 Desligan	nento

Alterar Dados Contratuais, Afastamento, SST, Desligamento.

alizar Dados Contratuais do Trabalhador	Opção para alterar os Dados Contratuais				
Identificação do trabalhador					
CPF	Nome				
426.694.050-53	ROAZ NZIRZ IZMTVO HROEVRIZ				
Informações do Vinculo Tipo de Registro Admissão	Matricula 003	Tipo de Regime Trabalhista 1 - CLT - Consolidação das Leis de Trabalho e legislações trabalhistas ospeci			
Informações do Vínculo Tipo de Registro Admissão Categoria	Matricula 003	Tico de Regime Trebalhista 1 - CLT - Consolidação das Leis de Trabelho e legislações trabalhistas aspeci Tico de Regime Previdenciáno			
Informações do Vínculo Tipo de Registro Admissão Categoria 101 - Empregado - Geral, inclusive o emp	Matricula 003 vregado público da administração direi 🔻	Tico de Regime Trebalhista 1 - CLT - Consolidação das Leis de Trabalho e legislações trabalhistas ospeci Tico de Regime Previdenciáno 1 - RGPS - Regime Oeral da Previdência Social			
Informações do Vínculo Tipo de Repistro Admissão Ceteporia 101 - Empregado - Geral, inclusive o emp Contrato de trabalho	Matricula 003 pregado público da administração direi 🔻	Tipo de Regime Trebalhista 1 - CLT - Consolidação das Leis de Trabalho e legislações trabalhistas especi Tipo de Regime Previdenciário 1 - ROPS - Regime Geral da Previdência Social •			
Informações do Vinculo Tito de Registro Admissão Ceteporia 101 - Empregado - Geral, inclusive o emp Contrato de trabalho Gerge	Matricula 003 vregado público da administração direi V	Tipo de Regime Trabalhista 1 - CLT - Consolidação das Leis de Trabalho e legislações trabalhistas aspeci Tipo de Regime Previdenciáno 1 - ROPS - Regime Geral da Previdência Social •			

O Registro S-1010 são os eventos do mês que são usados para efetuar lançamento no recibo, ao clicar em **Empregador**, **Tabelas**, **Tabela Rubrica** é possível incluir ou excluir. Clique no botão **Cadastrar nova rubrica** para após lançar recibo mês.

Ex: Descrição Rubrica: Salario, Natureza 1000, Tipo Rub.Vencimento, Incidencia de

INSS, FGTS, IR, informar cod.11, inclua.

Costão da Folha da Pagar

Digitando a Folha de Pagamento E-Social

Ao entrar no menu: Folha de Pagamento, Gestão de Folha, selecione o ano e mês

2016 2017 Jan	2018	2019	
Certifique-se de c	elecionar que os eventos da	a competência que deseja informar as remun competência selecionada foram enviados e, em seguida, encerre a Folha	erações
Situação da	a Folha: Aberta		
🖻 Encerrar Folh	a Pagamento e	n Contingência	Reabrir Fol
▼ Evento:	s de Folha		
	Trabalhadore	s Produção Rural	
	Remuneração De Pagamentos	ida internet	

Clique em **Remuneração Devida**, aparecerá uma lista dos empregados ativos na folha. Clique em **Informar Remuneração**

1	 Empregados 			
	CPF	Nome		Remuneração Devida
	025.	UVIMZMWZ TOBXVIRL ILWIRTFVH KZVH		Informar Remuneração
	118.	PZIRMZ ERZMZ WV UIVRGZH Clicar neste	botão para abrir	Informar Remuneração
	125.	NZIRZ ZOXRWZORZ XLHGZ XZNYVGZ		Informar Remuneração

Em seguida Incluir Rubrica, aparecerá tela abaixo para inserir eventos mês.

Contrato			Opção para selecionar outra matrícula ou categoria de trabalha
Metricul	la/Categoria =		
Matri	rícula NOVO00	2 - Categoria 101	•
Lotação	Tributária*		Indicar a lotação tributária cadastrada previamente no evento S-1
LOTA	000000	×	
LOTA	QUES UT		Q 1. CNPD • 03.790.16870001-79 Q
LUIA	QUES UT		
sta rubric	ca refere-se	a remuneração devida	Indicar se a remuneração se refere ao mês atual ou anterio
sta rubric	ca refere-se	a remuneração devida 12/2019) © Em período anterior	Indicar se a remuneração se refere ao mês atual ou anterio
sta rubric No período abela de Rub	ca refere-se o de apuração (0 pricas *	a remuneração devida 12/2019) © Em período anterior Código da Rubrica *	Indicar se a remuneração se refere ao mês atual ou anterio
sta rubric No período abela de Rub	ca refere-se o de apuração (0 pricas *	a remuneração devida 12/2019) © Em periodo anterior Código da Rubrica* 101	Indicar se a remuneração se refere ao mês atual ou anterio
sta rubric No período abela de Rub TARub001	ca refere-se o de apuração (t vicas *	a remuneração devida 12/2019) © Em período anterio Código da Rubrica * 101 Velor Unitário	Indicar se a remuneração se refere ao mês atual ou anterio

Ficará por ex.: cod.rubrica 101 salario

Tabela	Código	Тіро	Descrição	Quantidade	Fator	Valor Unitário	Valor	Ações
TARub001	001	Vencimento	Salário Mensal	31		0,00	1.860,00	Editar Excluir
TARub001	002	Vencimento	Horas Extras - 50%	6	50	0,00	76,09	Editar Excluir
TARub001	026	Vencimento	Reflexo de horas extras sobre DSR			0,00	14,63	Editar Excluir
TARub001	205	Desconto	Desconto Adiant Sal	15		0,00	930,00	Editar Excluir
TARub001	201	Desconto	Desconto INSS		9	0,00	175,56	Editar Excluir

🖄 Encerrar Folha 🛛 Pagamento em Con	ngência Reabrir Folha
 Eventos de Folha 	
Trabalhadores	Produção Rural
Remuneração Devida Pagamentos	
Outros eventos	Opção para registrar e consultar pagamentos efetuados (S-1210)

Quanto ao pé do recibo, clique em Gestão Folha, Pagamento (imagem abaixo)

Coloque o CPF do trabalhador e clique em Informar Pagamento

Situação da Fo Período de Apu	lha Aberta ração 02/2019	
Para informar o pa	gamento, selecione o trabalhador na lista a seguir, ou informe	o CPF no campo abaixo.
Informe o CPF	Confirmer	
Empregados		
CPF	Nome	Pagamentos Efetuados
025.	UVIMZMWZ TOBXVIRLILWIRTPVH KZVH	Informar Pagamentos
045.	AZMWVI TLMXZOEVH WZ HROEZ	Informar Pagamentos
118.	PZIRMZ ERZMZ WV UIVRGZH	Informar Pagamentos
Trabalhadores ser	n Vínculo de Emprego	
CPF	Nome	Pagamentos Efetuados
045	UVIMZMWLXVHZI TLMXZOEVH WV XZHGIL	Informar Pagamentos
396	VFTVMRL KZXVOOR NVMWVH YLNURN	Informar Pagamentos

Em seguida preencha os campos:

dos do Pagamento		Opção para incluir outros demonstrativos que ocorreram no mesmo dia				
Tipo de Pagamento			Data do Pagamento	Ações		
1 - Pagamento de verba locial	as apuradas em demonstrativo de remuneração o	de Regime Geral de Previdência	05/02/2019	Editar Excluir Incluir Detalhamento		
Detalhamento Paga	amento					
Competência*	Número Demonstrativo de Origem*	Pagamento total *	Valor Líquido *			
01/2019	002	Sim O Não	.845,16			
Informações de Depend	lentes do Beneficiário do Pagamento Informa	ar os campos e cl	licar em Incluir p	Cancelar Incluir		
	detalha	ar o pagamento d	o demonstrativo)		

Por ex.: Informe o liquido que o empregado recebeu mês, inclua e salve para transmitir informação. Em seguida, clique em **Encerrar Folha**.

Suporte Técnico <u>suporte@syspel.com.br</u>