

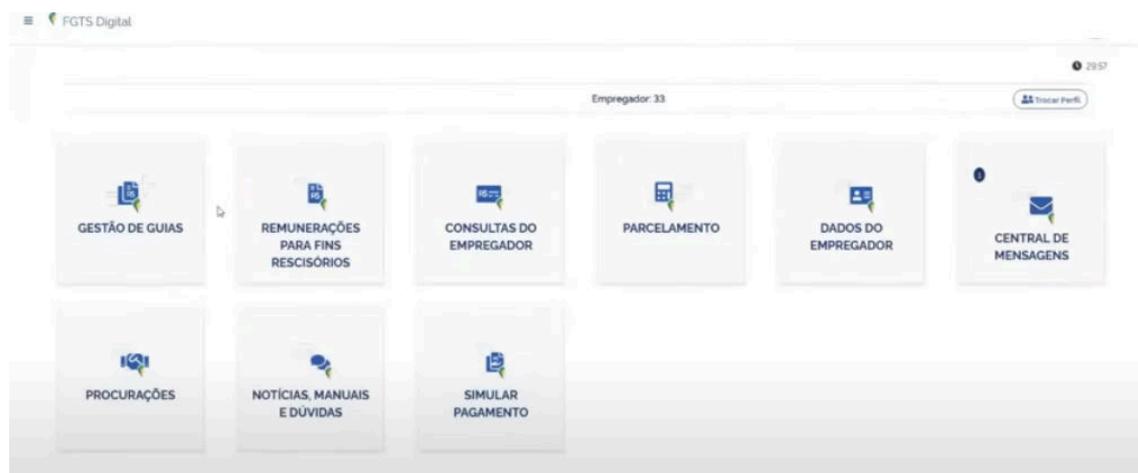


www.syspel.com.br

FGTS Digital

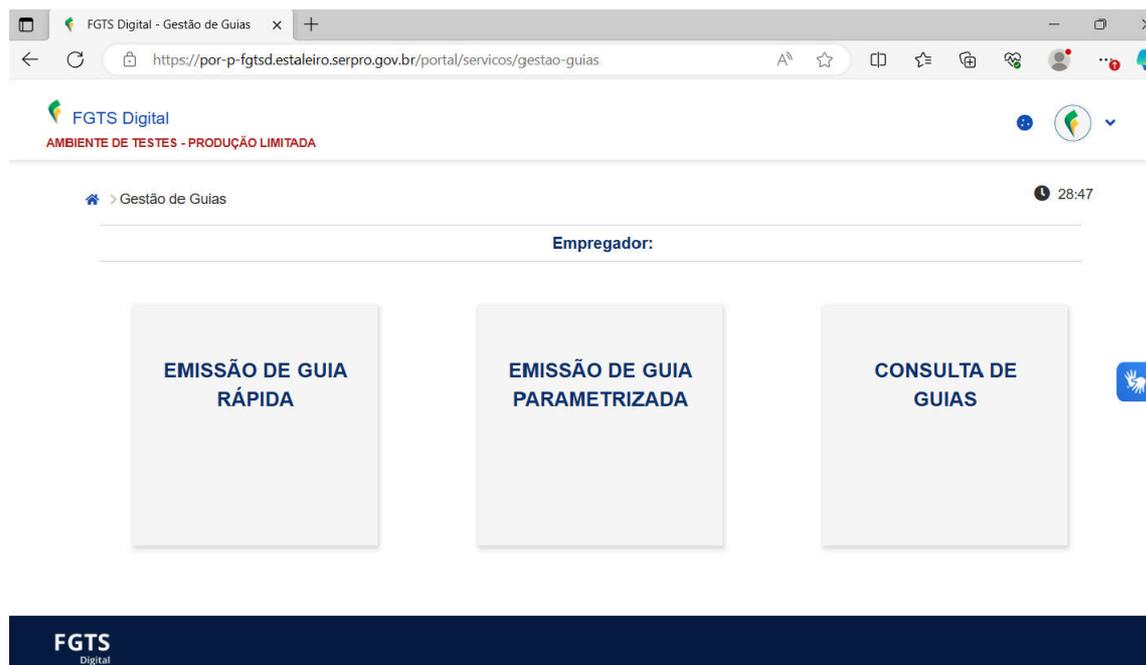
O FGTS Digital é uma nova plataforma digital para emissão da guia de recolhimento do FGTS dos trabalhadores de uma Empresa, que irá ter por base as remunerações enviadas pelo empregador ao e-Social sobre 8% se empregado (artigo 15 da Lei nº 8.036/90) e 2% se aprendiz (artigo 15, §7º da Lei nº 8.036/90).

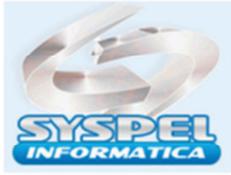
Acesse www.gov.br/fgtsdigital, selecione o certificado da empresa para acessar a nova plataforma da Secretaria de Inspeção do Trabalho, uso obrigatório á partir da competência 03/2024.



Ao abrirmos a tela temos vários itens: clique em **Gestão de Guias** para impressão da guia de recolhimento do fgts do mês ou rescisórios.

A pagina irá mostrar a opção: 1) Guia Rápida, 2) Guia Parametrizada 3) Consulta Guias





O item **Guia Rapida**

Todos os débitos ficarão agrupados em uma única competência. Haverá a unificação do débito mensal, com os débitos rescisórios, inclusive a multa rescisória.

Nesta funcionalidade, os débitos disponíveis para a emissão estarão centralizados pelo CNPJ raiz ou CPF do empregador. Além disso, todos os débitos contidos nos diversos estabelecimentos, como por exemplo, os CNOs e CAEPFs, o último centralizado a um CPF.



O item **Guia Parametrizada**

Permiti que o empregador edite sua guia de recolhimento do FGTS de modo segmentado.

Assim, o usuário selecionará os valores de FGTS que deseja realizar o pagamento, utilizando os filtros que estarão disponíveis, quais sejam:

- Competência (mês) de Apuração;
- Data de vencimento original do débito;
- Código de Lotação Tributária;
- Estabelecimento da Remuneração;
- Tomador de Serviços (CNPJ/CPF/CNO);
- Local de Trabalho informado no evento de admissão do trabalhador;
- CPF do Trabalhador;
- Matrícula do Trabalhador;
- Categoria do Trabalhador;
- Tipo de Débito (Mensal, Rescisório, A vencer, Vencido, Sem guia emitida).

Na "Guia Parametrizada" será possível a edição da data para recolhimento da guia gerada e o recolhimento de mais de uma competência.

O item **Consulta**

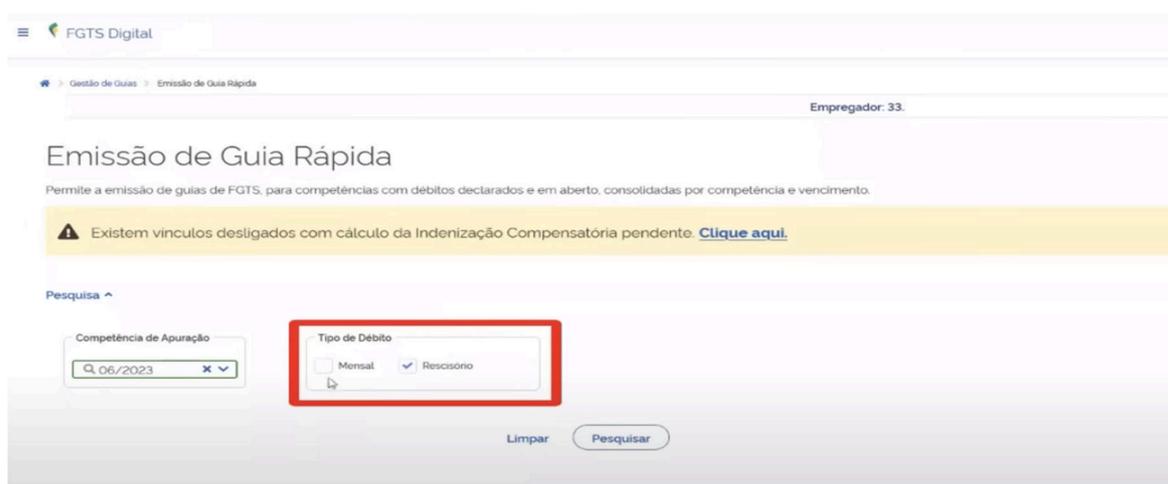
Para que o empregador consulte todos os trabalhadores (ativos, desligados e afastados), utilizará a opção "Consultas do Empregador" e selecionará a opção "Consulta de FGTS por Vínculos". Nesta opção será possível retirar um extrato com todo o histórico de FGTS pago e devido do colaborador, inclusive com detalhamento de eventuais retificações na base de cálculo.



Há outras opções de consultas pelo empregador como a "Consulta FGTS Consolidado do Empregador" que exibe relatórios por competência, com detalhamento do valor arrecadado e valor em aberto no mês e a opção "Consulta Pendências do Empregador" que irá exibir os valores que já foram declarados no eSocial, mas que ainda não foram pagos pelo empregador no FGTS Digital.

Caso tenha diversas guias geradas o site irá dar avisos tela "Existem vínculos desligados com cálculo de Indenização Compensatória pendente". Ao selecionar a competência e clicar em pesquisar é possível visualizar o conteúdo pagina do que esta pendente.

Na tela **Emissão Guias Rápidas**, temos a opção para marcar: (x) Mensal ou (x) Rescisório e a competencia ao clicar em pesquisa.



Aparecerá uma tela com o detalhamento do conteúdo gerado pela Folha ao e-social:

Resumo da Pesquisa

Competência de Apuração 06/2023	Total Devedor R\$ 2.983,53
------------------------------------	-------------------------------

Rescisória - Vencimento da Guia: 22/06/2023 [Emitir guia](#)

Todos os valores exibidos estão expressos em reais (R\$)

Competência de Referência	Vencimento dos Débitos	Quantidade de Trabalhadores	FGTS Mensal	FGTS Rescisório	Indenização Compensatória	Encargos FGTS	Total
	22/06/2023	1	0,00	220,00	2.243,07	0,00	2.463,07
		Total	0,00	220,00	2.243,07	0,00	2.463,07

Mensal - Vencimento da Guia: 07/07/2023 [Emitir guia](#)

Todos os valores exibidos estão expressos em reais (R\$)

Competência de Referência	Vencimento dos Débitos	Quantidade de Trabalhadores	FGTS Mensal	FGTS Rescisório	Indenização Compensatória	Encargos FGTS	Total
	07/07/2023	1	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00
07/2021	06/08/2021	1	160,00	0,00	0,00	40,46	200,46
		Total	480,00	0,00	0,00	40,46	520,46

Clique **Emitir Guia**, para impressão no formato pdf.



www.syspel.com.br

33.YYY.ZZZ

CPF/CNPJ do Empregador: 33 Nome/Razão Social do Empregador: CHDQX BXMKWDEHU NH WQBGHQIHNX

Núm. de Pág: 1 Identificador: 0123062100003068-0 Tag: 33 Pagar este documento até: 07/07/2023

Observações: **33.YYY.ZZZ;06/2023;mensal** Valor a receber: 520,46

Competência	Quantidade Trabalhadores	FGTS Mensal	FGTS Rescisorio	Indenização Compensatória	Encargos FGTS	Total
06/2023	1	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
07/2023	1	180,00	0,00	0,00	40,46	220,46
Total Geral:		480,00	0,00	0,00	40,46	520,46

sem valor legal, gerada em período de testes.

Existe a possibilidade de impressão outros relatórios de detalhamento por empregado, ao clicar botão relatório ou ícone olho.

Na tela

Detalhe da Guia Emitida

Mensal - Vencimento da Guia: 07/07/2023 Número da Guia: 0123062100003068-0

Data da Emissão: 21/06/2023 18:30:27 (Brasília) Emitida por: 33 CHDQX BXMKWDEHU N

Apresentando Pagamento

Todos os valores exibidos estão expressos em reais (R\$).

Competência de Apuração	Competência de Referência	Vencimento	Nome Trabalhador	FGTS Mensal	FGTS Rescisorio	Indenização Compensatória	Encargos FGTS	Total
06/2023	07/2023	06/06/2023	RZTL WV ZIZPOL ORNZ	180,00	0,00	0,00	40,46	220,46
06/2023	07/2023	07/07/2023	RZTL WV ZIZPOL ORNZ	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Total				480,00	0,00	0,00	40,46	520,46

Exibir: 10 1-2 de 2 itens Página: 1

E em formato pdf abaixo imagem

Detalhe da Guia a Ser Emitida

Empregador: 33 Empregador: CHDQX BXMKWDEHU NH WQBGHQIHNX Qtd. Trabalhadoras: 1 Origem: Gestão de Guias

Vencimento da Guia: 22/06/2023

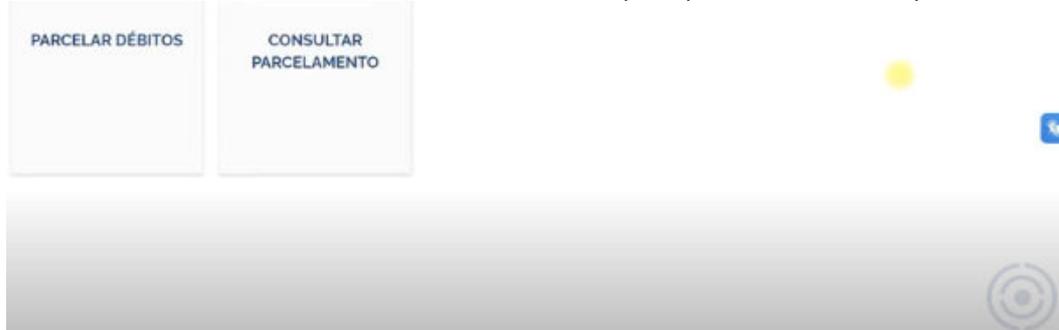
Relação de Trabalhadores

Estabelecimento:	Comp. Apuração	Comp. Referência	Nome Trabalhador	Matrícula	CPF	Categoria	Vencimento	Tipo Depósito	Base Remeção	Valor FGTS	Juros	Atualiz. Monetária	Multa	Total	
33	06/2023	06/2023	QLHQLZ TLNVH WV HLFZ	2	55	101	22/06/2023	Rescisorio	1.800,00	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	
	06/2023	06/2023	QLHQLZ TLNVH WV HLFZ	2	55	101	22/06/2023	Verba indenizatória	1.250,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
	06/2023	06/2023	QLHQLZ TLNVH WV HLFZ	2	55	101	22/06/2023	Multa Rescisorio	5.607,58	2.243,07	0,00	0,00	0,00	2.243,07	
Total do Tomador									Sem Tomador	8.357,58	2.463,07	0,00	0,00	0,00	2.463,07
Total do Estabelecimento									33.333.333/001-01	8.357,58	2.463,07	0,00	0,00	0,00	2.463,07
Total da Guia										8.357,58	2.463,07	0,00	0,00	0,00	2.463,07



Parcelamento de Débitos FGTS

Ao clicar item **Parcelar Débitos**, será aberto tela para preenchimento do pedido:



Para que o empregador solicite o parcelamento, basta que as remunerações tenham sido transmitidas para o eSocial.

Ao concluir a confirmação do pedido de parcelamento, o sistema demonstrará a data contratação acordo, o saldo devedor atual, data vencido.

Dados Gerais	Parcelas e Guias	Calamidade Pública	Guias
Situação em 30/01/2024 07:52			
Período Abrangido pelo Parcelamento	Saldo Devedor Atual		
Competências do FGTS Digital de 07/2022 até 10/2023	RS 9.431,43		
Número de Parcelas Quitadas	Número de Parcelas a Pagar		
1	40		
Data da Contratação	Data da Formalização		
29/11/2023	30/11/2023		
Dados Históricos			
Período Parcelado	Débito Apurado na Época da Contratação (sem encargos)		
Competências do FGTS Digital de 07/2022 até 10/2023	RS 8.239,21		
Número de Parcelas	Parcelas com Vencimento Antecipado		
47	Sim		
Parcelamento com Condições Especiais / ME / EPP			
Não			

Mas atenção. Para este primeiro momento, o parcelamento através desta nova plataforma do FGTS Digital será apenas de competências a partir do início da obrigatoriedade da utilização do sistema 03/2024.

Assim, o parcelamento de valores em aberto de meses anteriores ao FGTS Digital continuará sendo realizado via Caixa Econômica Federal e seu recolhimento via guia gerada pelo Conectividade Social.

O item Consultar Parcelamento permite visualizar na tela a situação do parcelamento após conclusão:

Número	Data do Contrato	Período Parcelado	Data da Formalização	Situação do Parcelamento	Saldo Devedor (R\$)	Ação
2023000010	29/11/2023	Competências do FGTS Digital de 07/2022 até 10/2023	30/11/2023	Vigente	9.431,43	
2023000007	24/11/2023	Competências do FGTS Digital até 06/2022	24/11/2023	Quitado		
2023000006	23/11/2023	Competências do FGTS Digital até 06/2022		Cancelado		



Ao clicar no botão Parcelas e Guias será demonstrar o que já foi pago ou em aberto:

Parcela	Vencimento	Número da Guia	Vencimento da Guia	Data Pagamento da Guia	Valor da Parcela (R\$)	Situação da Parcela
1	30/11/2023	3231130000018603	30/11/2023	30/11/2023	203,95	Paga
2	02/01/2024				205,03	Vencida
3	30/01/2024				205,03	A Vencer
4	29/02/2024				205,03	A Vencer
5	01/04/2024				205,03	A Vencer

Exibir: 5 1-5 de 47 itens Pagina 1

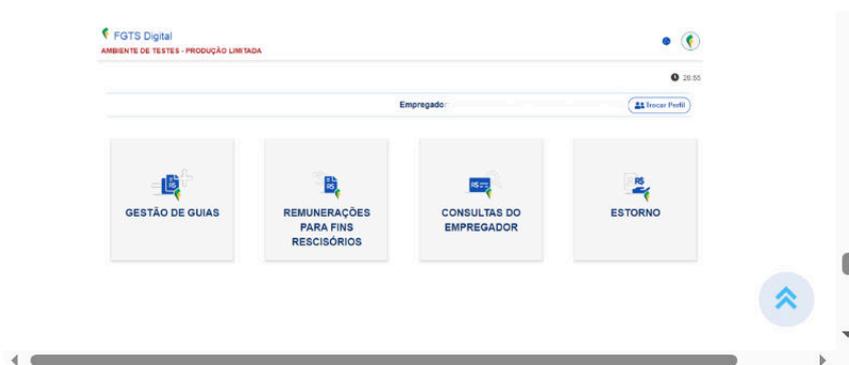
Voltar

Restituição e Compensação, Estorno

A solicitação de bloqueio e estorno será utilizada pelo empregador quando houver pagamento indevido ou a maior de FGTS.

Essa situação é típica de quando o pagamento de um débito é seguido por uma retificação a menor, ou mesmo a exclusão, das bases de cálculo do débito daquela competência.

Sendo assim, ocorrendo essa situação, o empregador deverá solicitar por meio do menu Estorno, o bloqueio da conta do empregado em que esse valor de FGTS foi depositado de forma indevida ou maior, para posteriormente o valor seja estornado ao empregador, conforme as telas abaixo:



No menu "Solicitação de Estorno" o empregador pode utilizar os campos de pesquisa para localizar o depósito efetuado de forma indevida ou a maior de FGTS na conta do empregado e solicitar o estorno.

Lembrando que o sistema somente retornará com resultados se o empregador tiver pago a guia GFD e tiver posteriormente retificado o eSocial reduzindo ou excluindo o depósito do FGTS já realizado.

Importante ressaltar que o módulo bloqueio e estorno só é válido para recolhimentos realizados por meio da nova guia GFD. Os procedimentos de devolução/compensação de recolhimentos realizados a maior por meio de guia gerada pelo Conectividade Social (GRF) continuam a ser operacionalizados pela CAIXA por meio de RDF, observando as regras do manual.



Atenção: Os procedimentos de devolução/compensação de recolhimentos realizados a maior por meio de guia gerada pelo Conectividade Social, isto é, geradas antes do início do FGTS Digital, continuam a ser operacionalizados pela Caixa Econômica Federal.

Em relação a compensações o sistema ainda esta adaptações.

Chave de Movimentação

A partir da implantação do FGTS Digital não será mais necessário emitir a chave de movimentação na rescisão contratual.

Ressalta-se que o prazo para recolhimento do FGTS decorrente da rescisão contratual e da indenização compensatória (multa do FGTS), nos termos do art. 18 da Lei nº 8.036/1990, não sofreu alteração e continua a ser de "até dez dias contados a partir do término do contrato" (art. 477, § 6º, da CLT).

Importante destacar que o FGTS não será gerado na guia da DCTFWeb e sim na plataforma fgts digital.

Como uma inovação, o FGTS Digital optou pelo recolhimento através do PIX.

Assim, os valores serão transferidos de forma segura e instantânea, todos os dias do ano e 24 (vinte e quatro) horas por dia, podendo ser realizadas através de conta corrente, conta salário ou conta poupança.

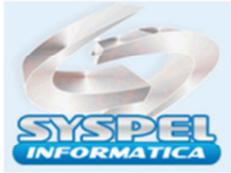
Procurações

O módulo Procurações no ambiente do FD é um sistema autônomo denominado Sistema de Procuração Eletrônica - SPE, por meio do qual o empregador (CNPJ/CPF) poderá outorgar procurações tanto para pessoas físicas quanto jurídicas que podem substabelecer os poderes que lhe foram concedidos, desde que autorizados pelo outorgante.

Também poderá ser acessado diretamente no endereço <http://spe.sistema.gov.br>.

Os empregadores poderão criar a procuração e como devem acessar o sistema do FD para tanto:

Empregador	Acesso
CNPJ (Matriz)	- Com certificado digital e-CNPJ da matriz; ou - Com certificado digital e-CPF ou senha gov.br (mediante selo de confiabilidade prata ou ouro) do representante legal perante a RFB.
CPF (CAEPF)	- Com certificado digital e-CPF ; ou - Com senha gov.br (selo de confiabilidade prata ou ouro).



O acesso ao portal do FGTS Digital será pela plataforma Gov.br, autenticado com a identificação do usuário, com seu certificado digital ou com seu CPF e senha, desde que habilitado nos níveis de segurança prata ou ouro.

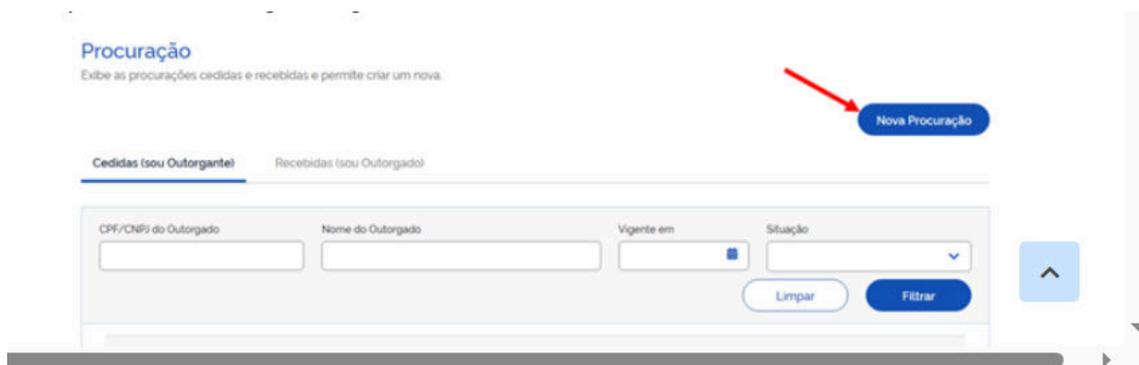
1. Para outorga de procurações, deve ser mantido em "Meu perfil" e após, clicar em "Definir"

Aparecerão diversos módulos existentes no portal do FGTS digital. O próximo passo será clicar em "**Procurações**".

O empregador poderá outorgar poderes por meio de procuração tanto a pessoas físicas quanto a pessoas jurídicas, desde que efetivamente autorizados.

É importante mencionar que os responsáveis pelas empresas poderão ter diversas procurações vinculadas ao seu certificado digital. Assim, a partir do acesso por certificado digital, selecionarão a opção "Trocar de Perfil" informando de qual CNPJ ou CPF desejam verificar ou enviar informações.

Para criar procuração, o titular do direito deverá acessar a tela inicial do sistema e clicar no botão "Nova Procuração", conforme a imagem a seguir:



Em seguida, caberá ao usuário percorrer cinco etapas que serão apresentadas pelo sistema: "Outorgante" → "Outorgado" → "Serviços" → "Vigência" → "Gerar Procuração":

Por fim, após a assinatura, o sistema relacionará na tela inicial a relação de procurações com situação ativa.

Na tela inicial, o usuário poderá verificar as procurações cedidas a outras pessoas, e as procurações recebidas de outras pessoas, que poderão ser filtradas por qualquer um dos critérios:

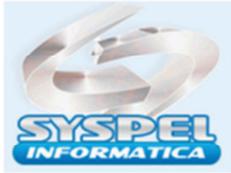
- CNPJ ou CPF;
- nome;
- vigência;
- ou situação da procuração

Para elaborar uma nova procuração, o usuário deverá clicar em "Nova procuração". O sistema buscará automaticamente os dados do outorgante nos cadastros do CNPJ ou do CPF, é preciso conferir todos esses dados e complementar se for necessário.

Além de conferência seus dados, o outorgante deverá informar seu endereço de e-mail, repetindo-o nos dois campos. Os e-mails deverão ser idênticos para habilitar o ícone de "Avançar". Então é só clicar

Na sequência, o outorgante terá que informar os dados do outorgado. Quando for uma pessoa natural ou física, informará o CPF do outorgado, a profissão ou qualificação, e seu e-mail, que deverá ser repetido igual nos dois campos.

Ao indicar o outorgado, o usuário poderá permitir ou não o poder de substabelecer. Quando assinalada esta opção, ele pode selecionar o que o substabelecido tem direito de acessar. Clique em "Avançar".



www.syspel.com.br

O outorgante poderá assinalar a primeira opção, que dá direito a todos os poderes quanto ao FGTS, sem a necessidade de assinalar os poderes um a um.

Depois de assinalado e conferido, é só clicar em "avançar".

Neste momento o outorgante deve determinar o período de vigência da procuração, que não pode exceder cinco anos. Caso não seja informada uma data, o sistema adotará automaticamente esse prazo.

Ao clicar em "assinar", aparecerá esta tela contendo o texto da procuração para uma nova conferência, para então realizar a assinatura, se o empregador estiver criando a procuração com certificado digital ficará obrigado a utilizar o Assinador SERPRO, assim ficando dispensado a dupla validação.

Automaticamente, o sistema retorna à tela inicial do STE, informando que a procuração foi assinada com sucesso.

Atenciosamente

Suporte Técnico

suporte@syspel.com.br